

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (надалі іменується «УДПУ імені Павла Тичини») в особі ректора Безлюдного Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Кошторна установа «Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради» (надалі іменується КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради") в особі директора Гончарук Людмили Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про таке:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є співробітництво між КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради" та УДПУ імені Павла Тичини з метою створення належних організаційних умов проведення практик здобувачів вищої освіти УДПУ імені Павла Тичини на безоплатній основі на базі Кошторної установи "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради" Вінницької області.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. УДПУ імені Павла Тичини зобов'язується:

2.1.1. Направляти в КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради" для проходження практики здобувачів вищої освіти університету у заздалегідь узгодженій обома сторонами кількості та обумовлені терміни.

2.1.2. Ознайомити здобувачів вищої освіти з основними нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради", та документами з питань безпеки й охорони життя.

2.1.3. Надати здобувачам вищої освіти методичну допомогу в організації змістовної роботи в КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради".

2.1.4. Забезпечити проведення організаційно-методичного збору здобувачів вищої освіти, які направляються на практику в КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради".

2.1.5. Провести під особистий підпис інструктаж з охорони праці та техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти, що направляються в КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради".

### 2.2. КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради" зобов'язується:

2.2.1. Надавати можливість здобувачам вищої освіти УДПУ імені Павла Тичини проходити навчальні та виробничі практики на базі КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради".

2.2.2. Провести під особистий підпис відповідальної особи інструктаж з охорони праці та техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти, що прибули в КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради".

2.2.3. Організувати здобувачам вищої освіти УДПУ імені Павла Тичини належні виробничі та соціально-побутові умови для виконання програми практики за спеціальністю на базі КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради".

2.2.4. Надавати здобувачам вищої освіти і керівникам практик від УДПУ імені Павла Тичини можливість користуватися кабінетами, нормативною та іншою документацією, необхідною для виконання програм практик.

2.2.5. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів вищої освіти у період проходження практики. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

2.2.6. Не залучати здобувачів вищої освіти до роботи, що не відповідає програмі практик.

2.2.7. Після закінчення практики розглянути роботу здобувачів вищої освіти у період проходження практики та надати їм відповідні відгуки/характеристики, завіреним печаткою установи.

2.2.8. Здобувачі вищої освіти, які зарекомендували себе з позитивної сторони, можуть бути в подальшому працевлаштованими, за наявності вакантних місць.

2.2.9. У разі настання обставин, що унеможливають відвідування КУ "Центр надання соціальних послуг Крижопільської селищної ради", надати можливість здобувачам вищої освіти виконати програму практики в дистанційному форматі з використанням інформаційно-комунікаційних та дистанційних технологій.

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. У випадку порушення зобов'язань Сторона несе відповідальність, визначену чинним законодавством України.

3.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

3.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

### 4. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

4.1. Усі суперечки, що виникають за цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

4.2. Якщо відповідні суперечки неможливо вирішити шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

### 5. ДІЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 11 березня 2029 року. Договір може бути розірваним достроково за ініціативою однієї із Сторін, про що вона письмово повідомляє іншу Сторону за 30 днів до бажаної дати розірвання.

5.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.3. Якщо інше не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою.

5.4. Зміни та доповнення до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.


### 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Уманський державний педагогічний  
університет імені Павла Тичини

вул. Садова, 2, м. Умань, Черкаська обл.,  
20300

тел./факс: (04744) 3-45-82,

E-mail: post@udpu.edu.ua

  
Вектор **Олександр БЕЗЛЮДНИЙ**


Комунальна установа «Центр надання  
соціальних послуг Крижопільської селищної  
ради»

Вінницької області

вул. Героїв України, 67, смт. Крижопіль,  
Вінницька обл., 24600

тел.: 068-35-94-894

E-mail: kgcnsnp@ukr.net

  
Директор **Людмила ГОНЧАРУК**

  
ЮРИСКОМ  
" " " 20 р.  
Підпис